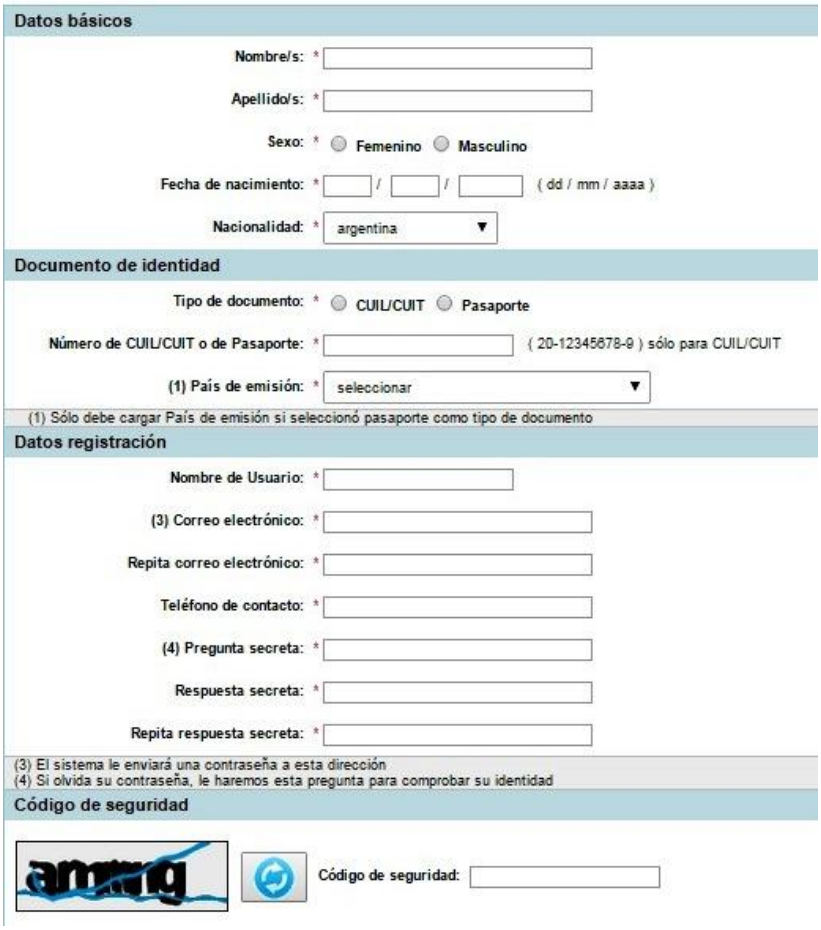
INSTRUCTIVO: PARA CARGAR CV EN EL PROGRAMA CVAR

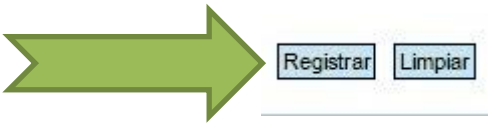
Para acceder a la Página del Cvar, deberá realizar doble click en el siguiente link: http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp

Se presentará la siguiente pantalla inicial, en el menú principal: deberá elegir la opción en caso de no estar registrado, la que indica la flecha verde.

Luego se presentara la siguiente pantalla donde deberá completar los datos solicitados



Una vez completado los datos solicitados deberá clickear en:



El sistema confirmara su registro y enviara una clave genérica que usted deberá recibir en el correo electrónico, con la cual deberá **iniciar sesión**.

Una vez iniciada la sesión el sistema automáticamente solicitara que **<u>cambie la contraseña</u>** estableciendo una nueva contraseña que usted desee.

Luego se presentaran la siguiente pantalla en la cual usted deberá hacer doble click en lo siguiente:

Luego de Seleccionar Usuario de Curriculum Vitae se presentara el Anexo que usted debe **leer detenidamente y luego Aceptar.**

ANEXO

TÉRMINOS DE ADHESIÓN Y COMPROMISO A LA BASE DE DATOS UNIFICADA DEL CVar.

1. Aceptación de las Condiciones de uso

1.1. Estos Términos de Adhesión y Compromiso apuntan a informar al titular del curriculum (el Sujeto) sobre la relación entre la carga o modificación de sus datos en este sistema y la actualización del registro unificado de curriculums del Personal Científico Tecnológico Argentino, perteneciente al Ministerio de Ciencia Tecnología - MINCyT, en adelante Base de Datos Unificada.
Al utilizar este sistema, el Sujeto es consciente de que se somete a los términos y condiciones fijados en las normas que le sean aplicables. asume que ha leído y aceptado la versión más reciente de estos Términos y se compromete al cumplimiento de las disposiciones contenidas en los mismos.
Se deja expresa constancia que todos los términos que aparecen en mayúsculas tendrán el significado que les fue atribuido en el Reglamento del CVar.

2. Fundamento Legal

El MINCyT, en la Base de Datos Unificada, recogerá y almacenará las informaciones curriculares del Sujeto en cumplimiento del mandato establecido por el inciso f), Articulo 9º de la Ley Nº 25.467, de Ciencia, Tecnología e Innovación: "Organizar y mantener un registro nacional de investigadores científicos y tecnólogos, personal de apoyo y becarios internos y externos que revisten en Instituciones Oficiales o Privadas".

3. Disponibilidad de la información

3.1. Todos los datos curriculares almacenados en la Base de Datos Unificada podrán estar disponibles para acceso interno o bien ser exhibidas en la red interna del MINCyT. También podrán ser publicadas a través de Internet u otros medios, exceptuando los siguientes datos:

a. dirección residencial;
b. teléfono personal y
c. correo electrónico

4. Derechos y Obligaciones del Sujeto

Como condición para la utilización del sistema, el Sujeto acuerda con:
a. Proporcionar información verdadera y actualizada; **b.**Aceptar que el Sujeto es el único responsable de cualquier información por él registrada en su curriculum y a someterse a las consecuencias, legales y administrativos derivadas de las declaraciones falsas o inexactas que podrían causar daños al al MINCyT, al Estado o a terceros;
c. No utilizar el Sistema con fines ilegales, prohibidos o contrarios los términos y condiciones de este instrumento;

5. Derechos y Obligaciones del MINCyT

5.1. El MINCyT se reserva el derecho a:

a. Procesar y publicar los datos curriculares contenidos en la Base de Datos Unificada, en cualquier forma y formato, y efectuar todas las acciones necesarias tendientes al cumplimiento de los objetivos previstos en la Ley Nro. 25.467 y normas reglamentarias.
b. Compartir e integrar la Base de Datos Unificada con otras de datos propios o de terceros cuando sea de interés para el desarrollo de indicadores y estudios sobre el desarrollo y política científica y tecnológica y proveer de datos curriculares a Instituciones del Sistema en cumplimiento de los objetivos previstos en la Ley Nro. 25.467 y normas reglamentarias, guardando el debido resguardo en el tratamiento de la información confidencial.
c. Realizar periódicamente auditorías sobre las informaciones registradas por el Sujeto.
d. Eliminar registros de datos curriculares del Sujeto en la medida en que este acredite su identidad y acompañe copia simple de la documentación necesaria que acredite la procedencia de la rectificación, actualización o supresión.
e. En todos los casos se deberá guardar el debido resguardo en el tratamiento de la información confidencial y de los datos enumerados en 3.

6. Exclusión de Garantías y de Responsabilidad

6.1. Disponibilidad y continuidad del funcionamiento de la Base de Datos Unificada
El MINCyT no garantiza la disponibilidad y continuidad del funcionamiento de la Base de Datos Unificada, por lo que excluye cualquier responsabilidad por los daños y perjuicios de toda naturaleza que puedan deberse a la falta de disponibilidad o de continuidad de su funcionamiento y de los servicios asociados.
6.2. Veracidad, exactitud, exhaustividad y actualidad
El MINCyT no garantiza la veracidad, exactitud, exhaustividad y actualidad de los datos contenidos en la Base de Datos Unificada por lo que excluye cualquier responsabilidad por los daños y perjuicios de toda naturaleza que puedan deberse a la falta de veracidad, exactitud, exhaustividad y/o actualidad de los contenidos.

7. Modificaciones de los Términos de Adhesión y Compromiso

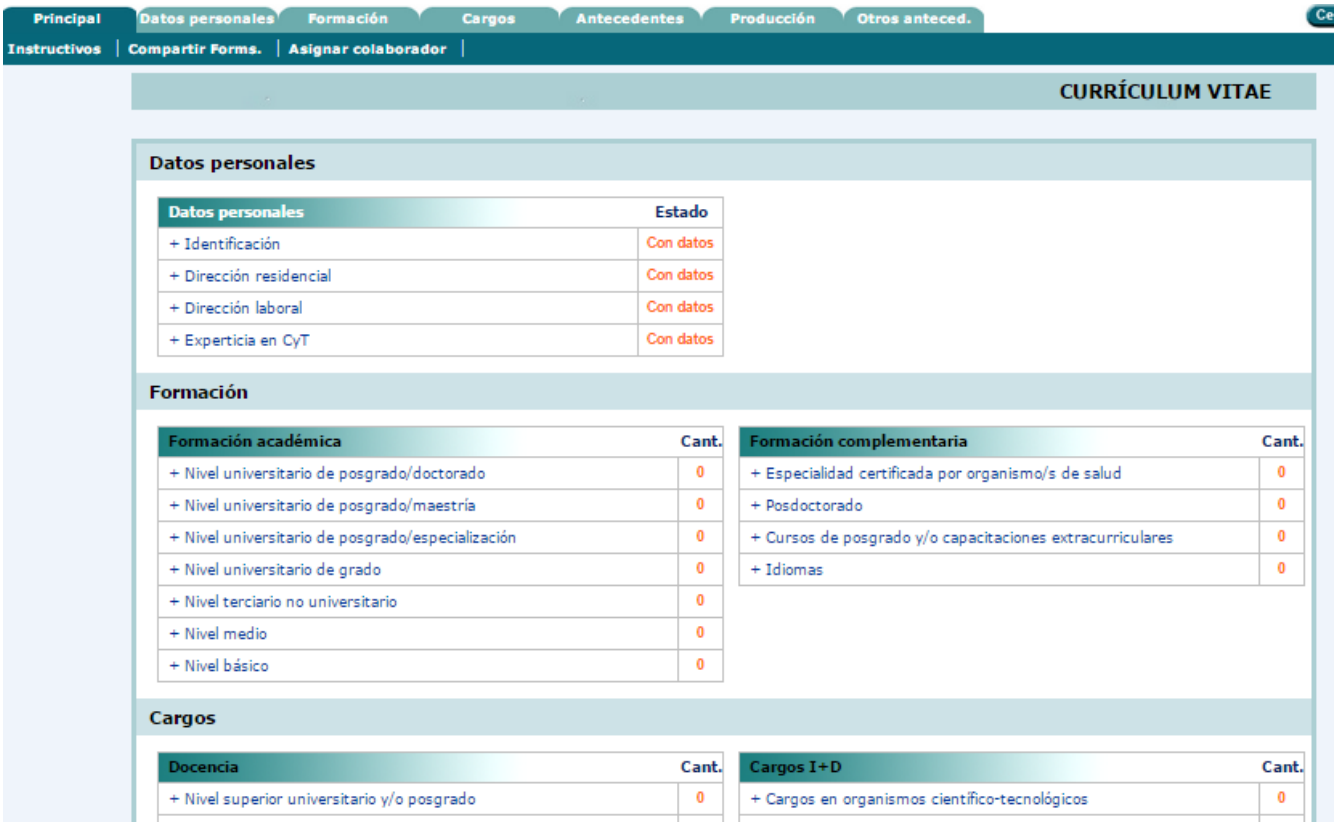
7.1. El MINCyT se reserva el derecho a modificar el contenido de estos Términos, siendo responsabilidad del Sujeto su consulta regular.
7.2. El uso del Sistema implica la aceptación por parte del Sujeto de todas las reglas, condiciones y avisos emitidos por el MINCyT.

PRESIONE

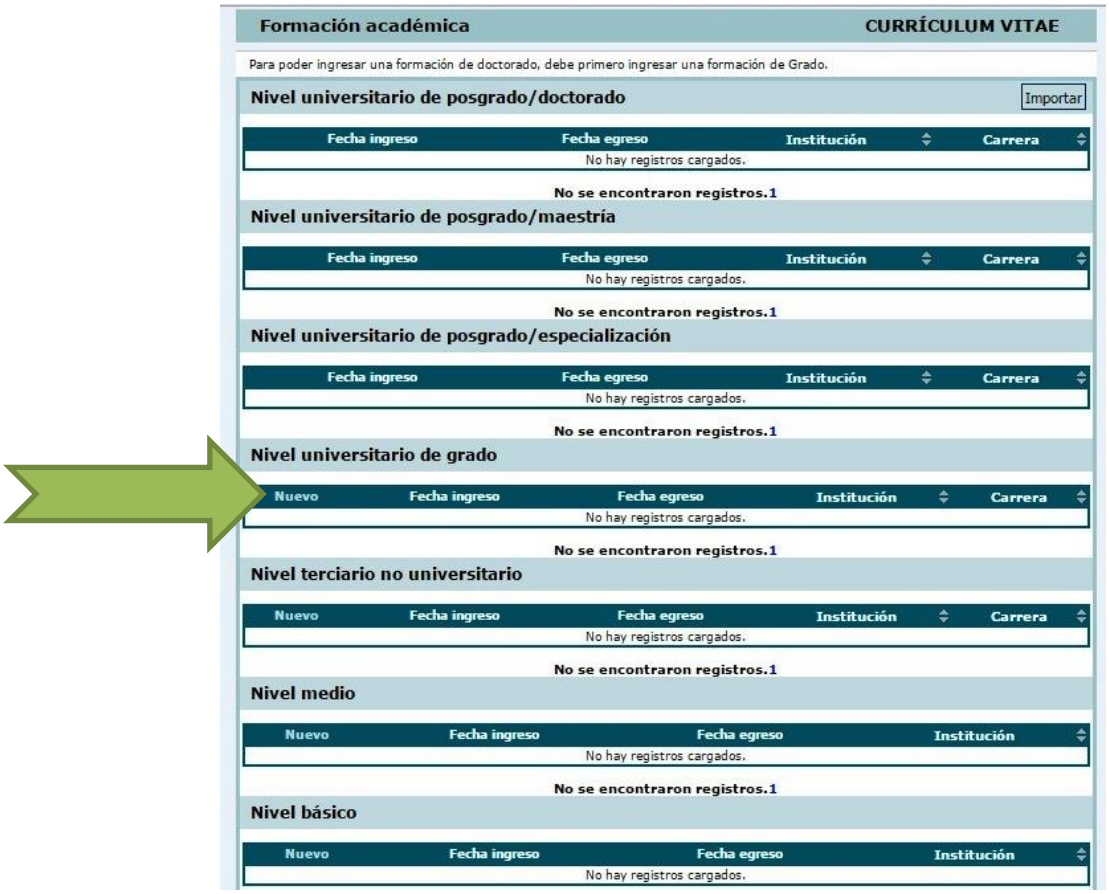
Aceptar | Salir

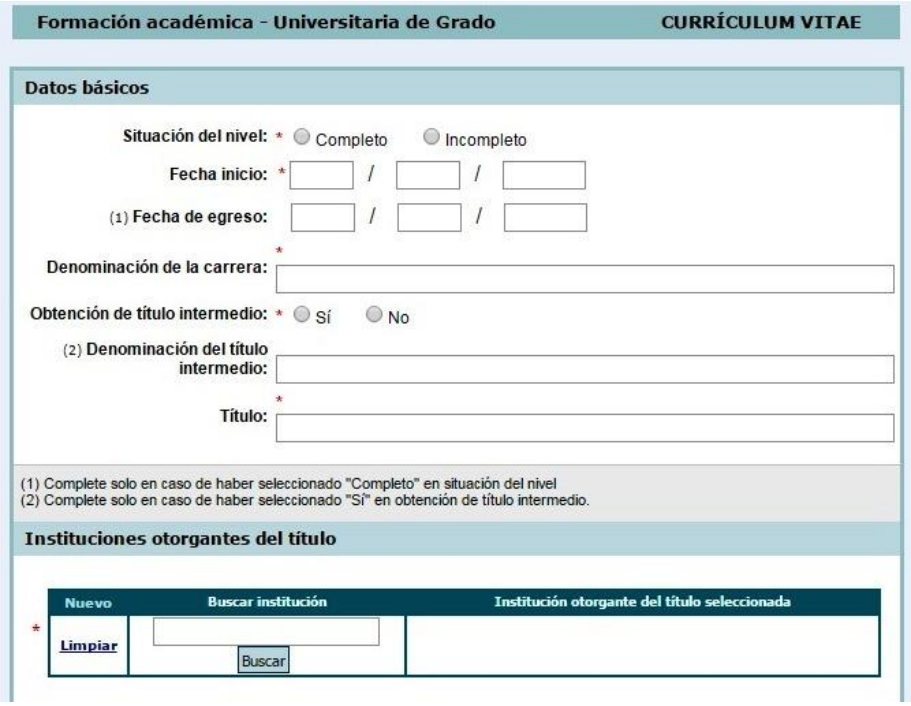
1. PESTAÑA DATOS PERSONALES.
   Usted deberá completar con sus Datos personales las pestañas de **Identificación, Dirección Residencial, Dirección Laboral y Experiencia en CyT.**

Una vez que ha completado los datos anteriormente mencionados se presentara la siguiente pantalla principal en la cual se determinan los campos a ser completados. **<u>Si no los completa, no podrá seguir adelante</u>**



En la Pestaña de Formación deberá completar los distintos datos solicitados: para poder cargar los datos deberá hacer un click en **NUEVO.**



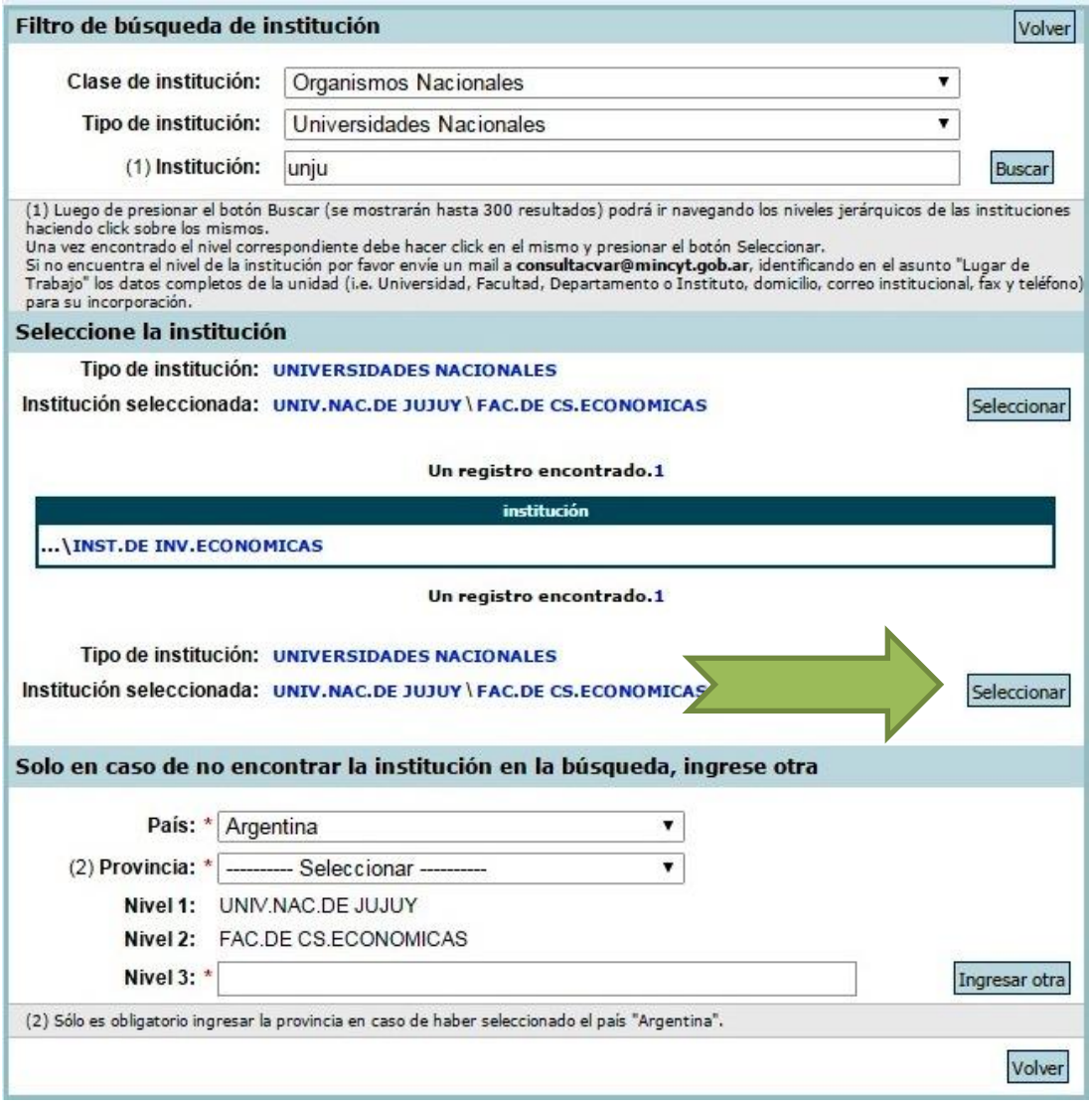


En instituciones otorgantes del título deberá realizar la siguiente operación:

En Buscar Institución deberá colocar la universidad en la cual se recibió. A modo de ejemplo colocamos **unju** y presionamos el botón buscar y aparecerá la siguiente ventana:

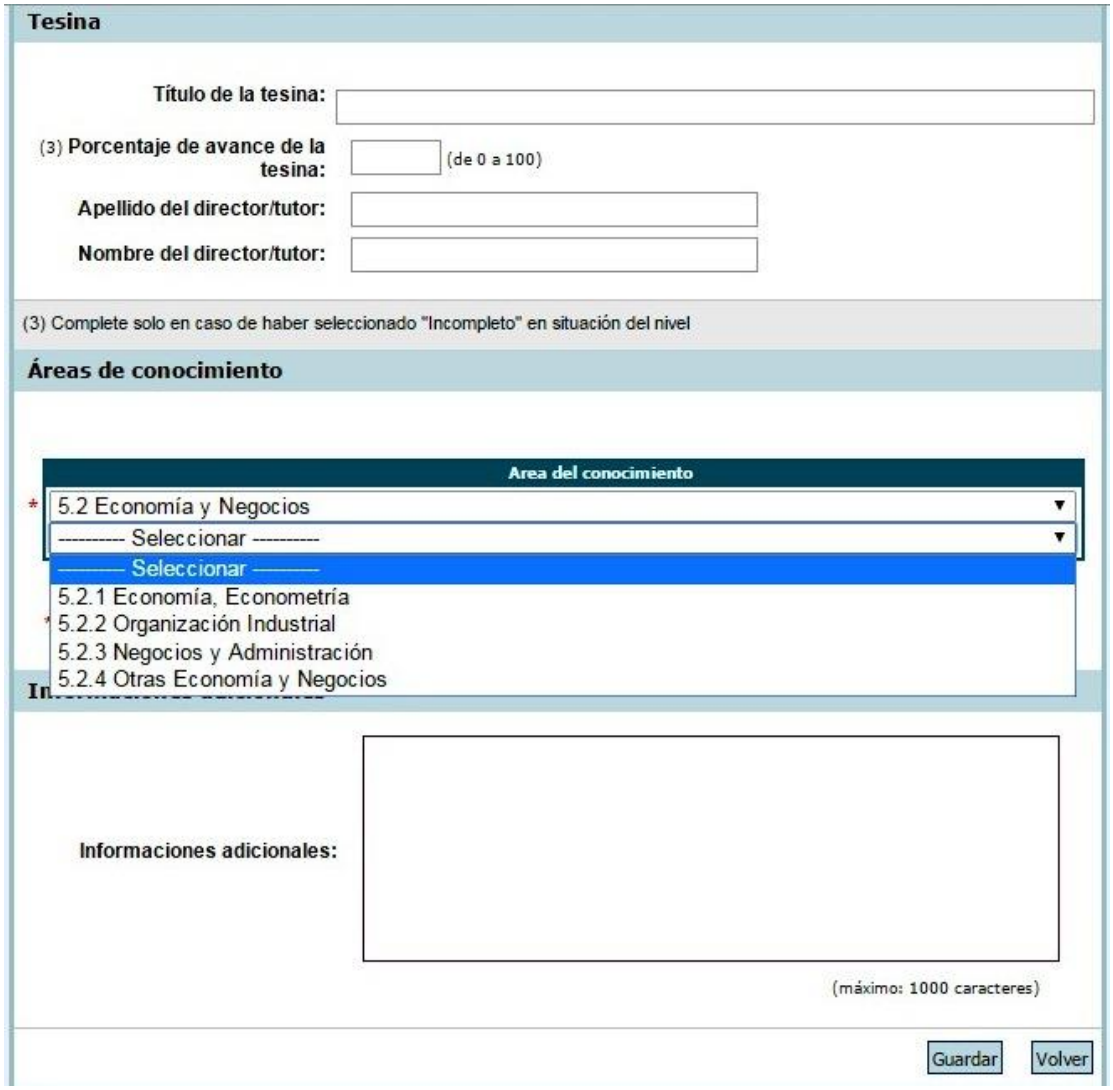
Debe seleccionar la opción ***Organismos Nacionales*** y se desplegara las siguientes opciones en tipo de Institución:

Debe seleccionar Universidades Nacionales y Luego del listado de facultades que se encuentra en azul deberá seleccionar la facultad que corresponda. Una vez seleccionado para culminar aparecerá la siguiente pantalla:



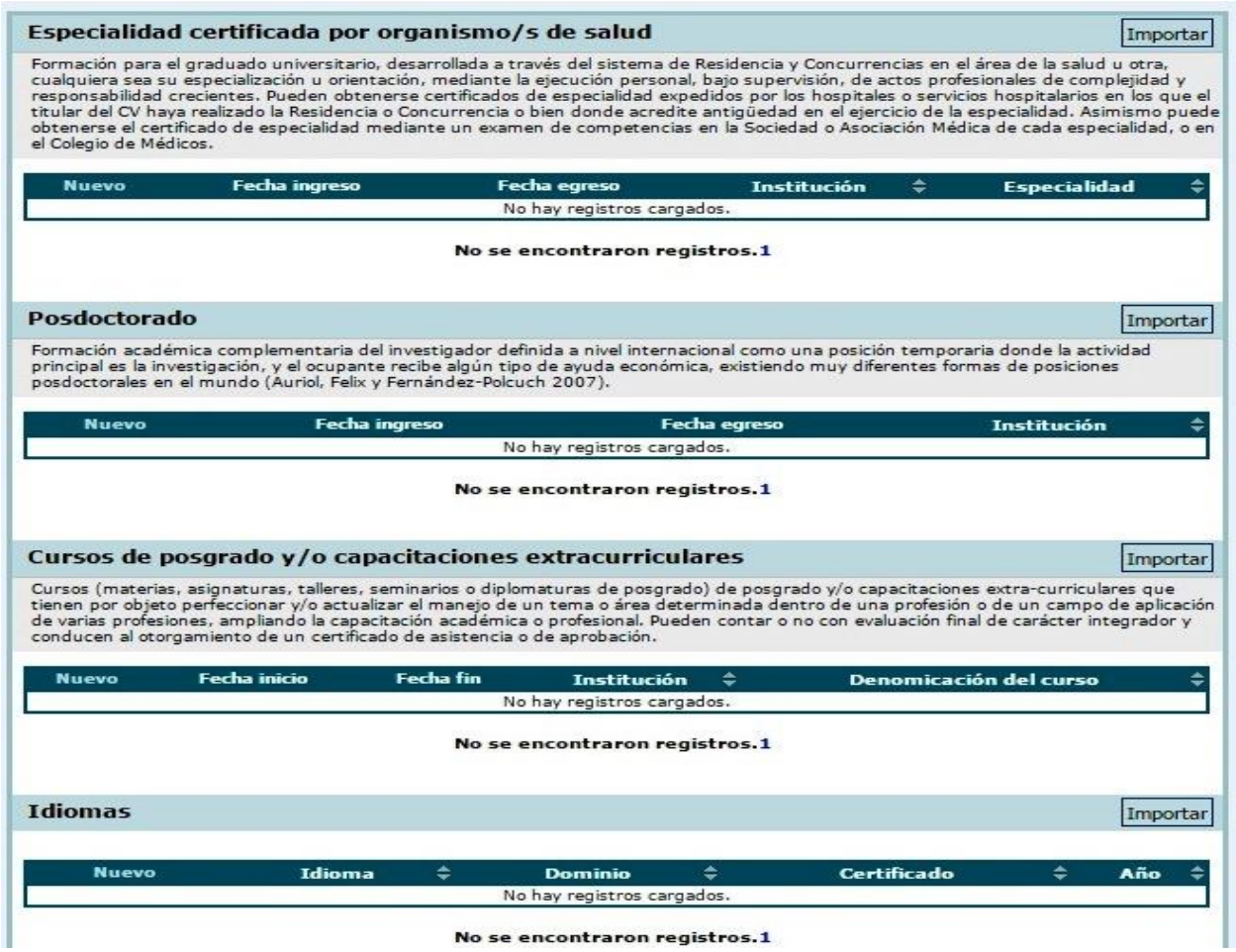
En la opción provincia seleccionar la que corresponda, en este caso Jujuy y presionar seleccionar como indica la flecha.

Para culminar la incorporación de su título de grado deberá completar con los datos que solicita (entre ellos el área y sub – área de conocimiento) y presionar la tecla guardar.
Tenga en cuenta que algunos de estos datos NO son obligatorios.



Una vez cargado el Nivel Universitario de Grado, se habilitara las opciones para completar el Nivel Universitario de Posgrado/especialización y Nivel Universitario de Posgrado/Maestría y Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado.

En la pestaña de Formación Complementaria deberá completar los datos que usted disponga o esté en condiciones de completar:



Especialidad certificada por organismo/s de salud Importar

Formación para el graduado universitario, desarrollada a través del sistema de Residencia y Concurrencias en el área de la salud u otra, cualquiera sea su especialización u orientación, mediante la ejecución personal, bajo supervisión, de actos profesionales de complejidad y responsabilidad crecientes. Pueden obtenerse certificados de especialidad expedidos por los hospitales o servicios hospitalarios en los que el titular del CV haya realizado la Residencia o Concurrencia o bien donde acredite antigüedad en el ejercicio de la especialidad. Asimismo puede obtenerse el certificado de especialidad mediante un examen de competencias en la Sociedad o Asociación Médica de cada especialidad, o en el Colegio de Médicos.

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Especialidad
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Posdoctorado Importar

Formación académica complementaria del investigador definida a nivel internacional como una posición temporaria donde la actividad principal es la investigación, y el ocupante recibe algún tipo de ayuda económica, existiendo muy diferentes formas de posiciones posdoctorales en el mundo (Auriol, Felix y Fernández-Polcuch 2007).

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.1

Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares Importar

Cursos (materias, asignaturas, talleres, seminarios o diplomaturas de posgrado) de posgrado y/o capacitaciones extra-curriculares que tienen por objeto perfeccionar y/o actualizar el manejo de un tema o área determinada dentro de una profesión o de un campo de aplicación de varias profesiones, ampliando la capacitación académica o profesional. Pueden contar o no con evaluación final de carácter integrador y conducen al otorgamiento de un certificado de asistencia o de aprobación.

Nuevo	Fecha inicio	Fecha fin	Institución	Denomicación del curso
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

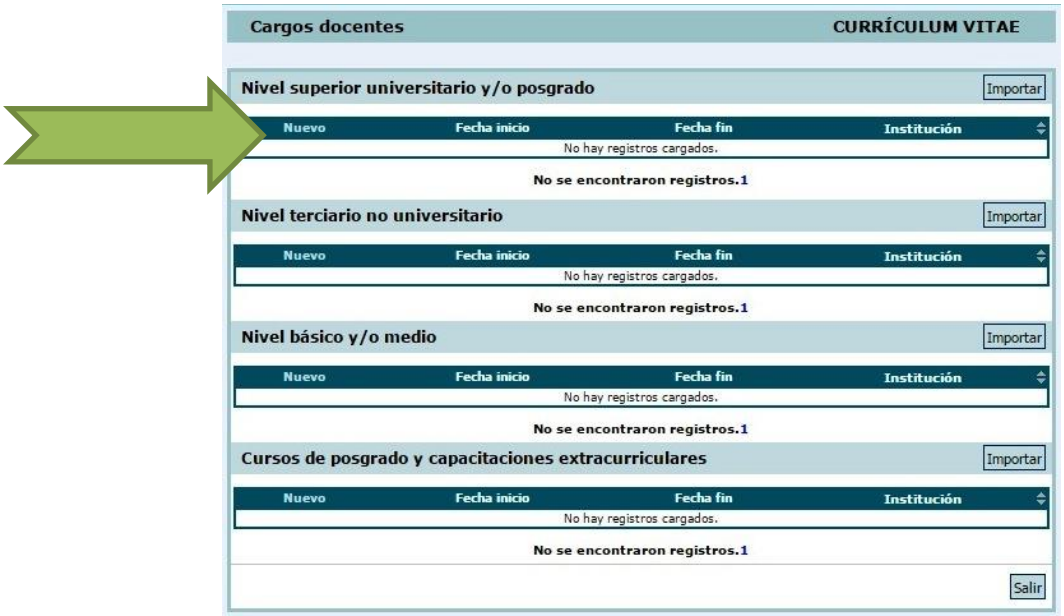
Idiomas Importar

Nuevo	Idioma	Dominio	Certificado	Año
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

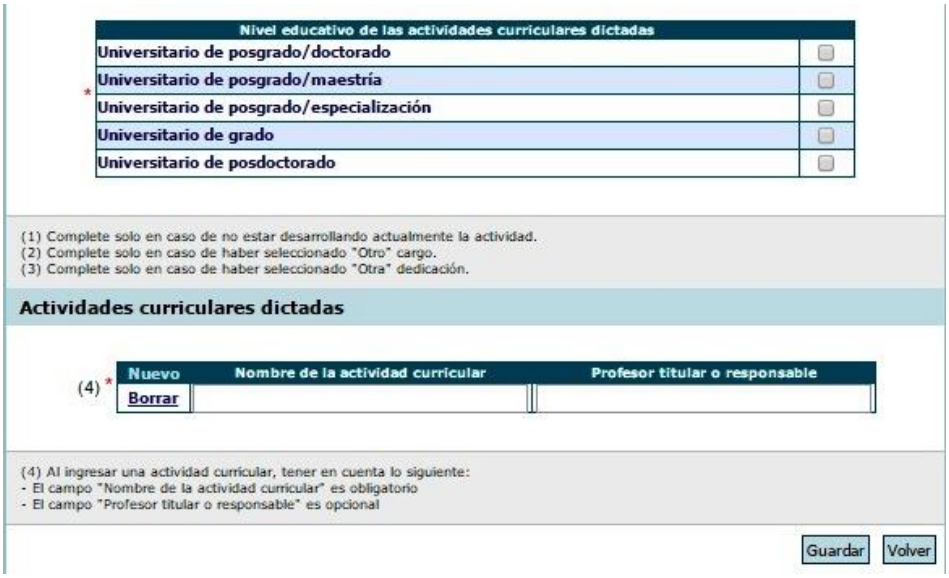
En la Pestaña Cargos usted deberá completar los datos referidos a **Docencia, Cargos I+D, Cargos de Gestión Institucional y Otros Cargos.**

Para iniciar la carga en cualquiera de los niveles en los cuales dio clases deberá elegir la opción **NUEVO**.



Luego se desplegara la siguiente pestaña

Como puede ver es muy importante que cuente con información precisa de inicio y finalización de cada cargo. Puede obtener un adecuado detalle de esta información, para cargos de la Universidad, solicitando una Certificación de Tareas.



Nivel educativo de las actividades curriculares dictadas	
Universitario de posgrado/doctorado	☐
Universitario de posgrado/maestría	☐
* Universitario de posgrado/especialización	☐
Universitario de grado	☐
Universitario de posdoctorado	☐

(1) Complete solo en caso de no estar desarrollando actualmente la actividad.
(2) Complete solo en caso de haber seleccionado "Otro" cargo.
(3) Complete solo en caso de haber seleccionado "Otra" dedicación.

Actividades curriculares dictadas

	Nuevo	Nombre de la actividad curricular	Profesor titular o responsable
(4) *	Borrar		

(4) Al ingresar una actividad curricular, tener en cuenta lo siguiente:
- El campo "Nombre de la actividad curricular" es obligatorio
- El campo "Profesor titular o responsable" es opcional

Guardar Volver

El procedimiento para los diferentes de los niveles es el mismo.

En la pestaña Cargos de I+D deberá completar los siguientes datos:
Si desea iniciar la carga deberá elegir la opción **NUEVO**.

Cargos de investigación y desarrollo (situación actual y trayectoria) **CURRÍCULUM VITAE**

Cargos en organismos científico-tecnológicos Importar

Nuevo	Fecha inicio	Fecha fin	Cargo	Institución de trabajo
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Categorización del programa de incentivos Importar

Nuevo	Fecha inicio	Fecha fin	Año categorización	Categoria incentivos	Institución de trabajo
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.1

Cargos de I+D en otro tipo de instituciones Importar

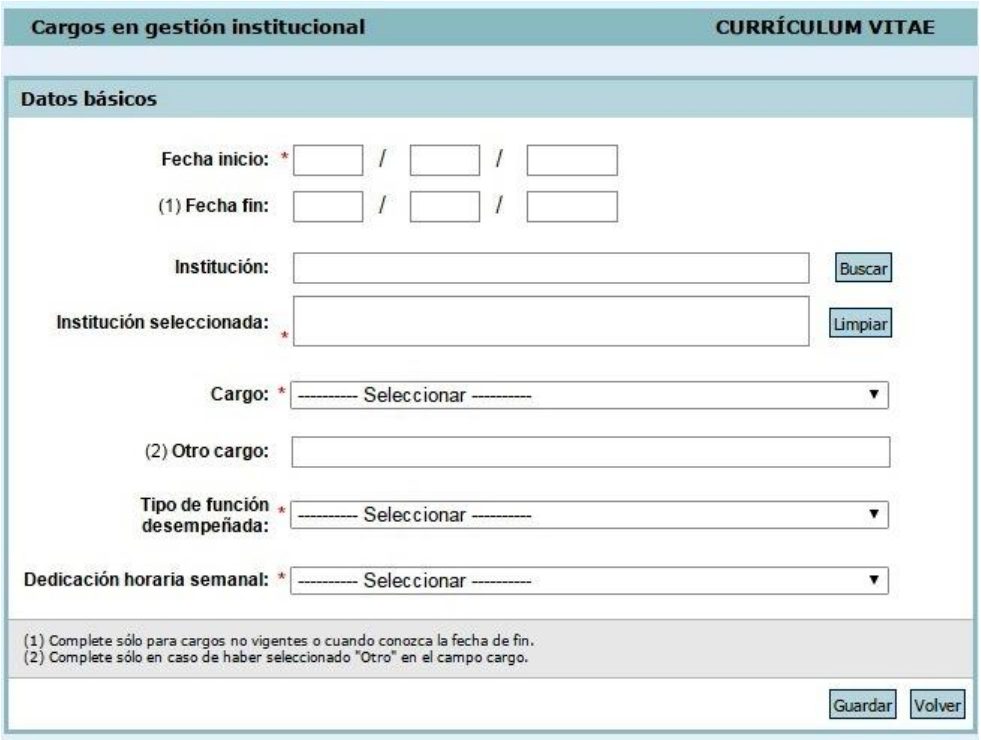
Nuevo	Fecha inicio	Fecha fin	Cargo	Institución de trabajo
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Salir

En la pestaña Cargos en Gestión Institucional deberá completar los siguientes datos:
Si desea iniciar la carga deberá elegir la opción **NUEVO**.

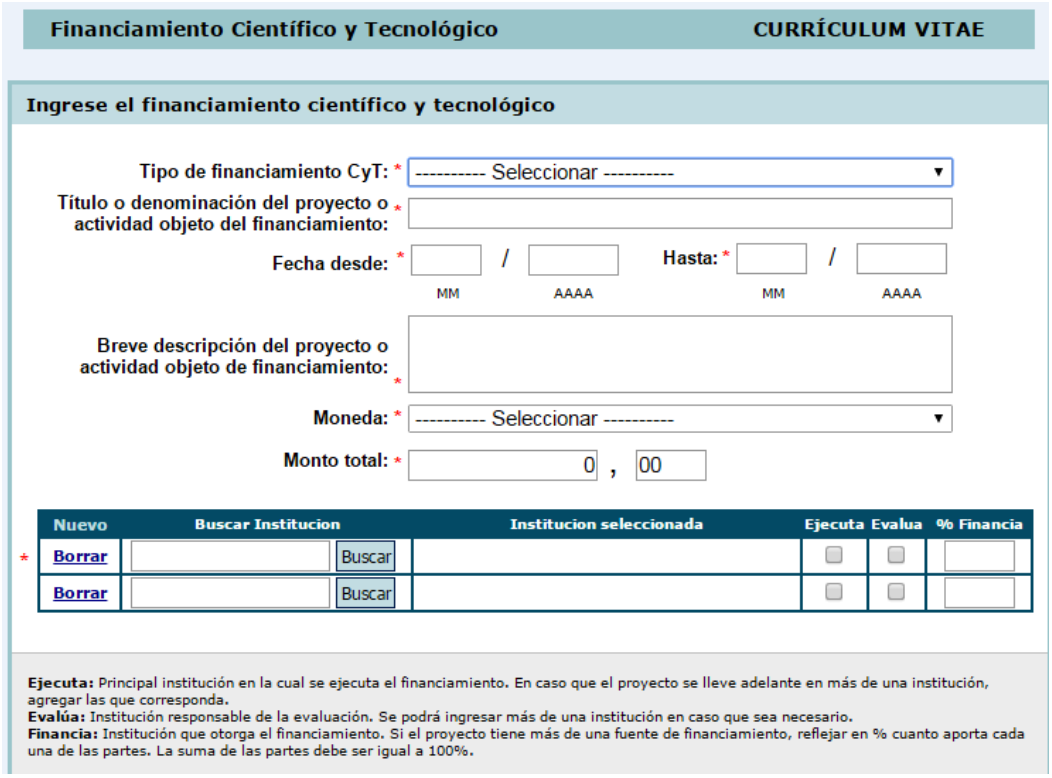
Y se desplegara la siguiente ventana:



En la Pestaña Antecedentes usted deberá completar los datos referidos a **Financiamiento CyT, Formación de Recursos Humanos en CyT, Becas, Evaluación, Extensión, otras Actividades CyT.**

<u>En el apartado "Financiamiento CyT", es donde debe cargar Proyectos Secter de ediciones Anteriores en los que ha participado.</u>

A continuación procedemos a mostrar las pantallas principales de los principales datos solicitados.
Para iniciar la carga en cualquiera de los niveles en los cuales participó, deberá elegir la opción **NUEVO**.



Completar solo para Proyectos de I+D

Tipo de actividad de I+D: * ---------- Seleccionar ----------

Tipo de proyecto:

(1) Código identificación del proyecto:

(2) Nombre y apellido del director: *

(3) Nombre y apellido del codirector:

Fecha de inicio de participación en el proyecto: * MM / AAAA Fin: MM / AAAA

Función desempeñada: * ---------- Seleccionar ----------

Palabra clave: (En mayúscula y una por renglón. En el orden e idioma de la publicación). *

Nuevo	Palabra clave
Borrar	
Borrar	
Borrar	
Borrar	

Campo aplicación: * ---------- Seleccionar ----------

Area del conocimiento
* ---------- Seleccionar ----------
---------- Seleccionar ----------

* Especialidad:

Completar solo para Proyectos de I+D

Tipo de actividad de I+D: * ---------- Seleccionar ----------

Tipo de proyecto:

(1) Código identificación del proyecto:

---------- Seleccionar ----------
1 CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
1.1 Matemáticas
1.2 Ciencias de la Computación e Información
1.3 Ciencias Físicas
1.4 Ciencias Químicas
1.5 Ciencias de la Tierra y relacionadas con el Medio Ambiente
1.6 Ciencias Biológicas
1.7 Otras Ciencias Naturales y Exactas
2 INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS
2.1 Ingeniería Civil
2.2 Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica e Ingeniería de la Información
2.3 Ingeniería Mecánica
2.4 Ingeniería Química
2.5 Ingeniería de los Materiales
2.6 Ingeniería Médica
2.7 Ingeniería del Medio Ambiente
2.8 Biotecnología del Medio Ambiente
2.9 Biotecnología Industrial
2.10 Nanotecnología

* ---------- Seleccionar ----------
---------- Seleccionar ----------

* Especialidad:

Formación de recursos humanos en CyT — **CURRÍCULUM VITAE**

Becarios — Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Apellido y nombre	Tipo de beca	Institución del dirigido	Función
No hay registros cargados.						

No se encontraron registros.1

Tesistas — Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Apellido y nombre	Tipo de tesis	Institución del dirigido	Función
No hay registros cargados.						

No se encontraron registros.1

Investigadores — Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Apellido y nombre	Carrera	Institución del dirigido	Función
No hay registros cargados.						

No se encontraron registros.1

Pasantes de I+D y/o formación académica — Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Apellido y nombre	Ambito institucional	Institución	Función
No hay registros cargados.						

No se encontraron registros.1

Personal de apoyo a la I+D — Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Apellido y nombre	Carrera	Institución del dirigido	Función
No hay registros cargados.						

No se encontraron registros.1

Salir

Becas — **CURRÍCULUM VITAE**

Becas — Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Tipo de beca	Institución
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Salir

Actividades de evaluación — CURRÍCULUM VITAE

Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios

Importar

No se encontraron registros.1

Nuevo	Año inicio	Año fin	Tipo evaluación	Institución convocante
No hay registros cargados.				

Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión

No se encontraron registros.1

Nuevo	Año inicio	Año fin	Institución convocante
No hay registros cargados.			

Evaluación de trabajos en revistas CyT

No se encontraron registros.1

Nuevo	Año inicio	Año fin	Título de la revista
No hay registros cargados.			

Evaluación institucional

No se encontraron registros.1

Nuevo	Año inicio	Año fin	Tipo de evaluación institucional	Institución convocante
No hay registros cargados.				

Otro tipo de evaluación

No se encontraron registros.1

Nuevo	Año inicio	Año fin	Tipo evaluación	Institución convocante
No hay registros cargados.				

Salir

Extensión — CURRÍCULUM VITAE

Actividades de divulgación CyT

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Título	Medio de divulgación
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Extensión rural o industrial

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Actividad	Función desempeñada	Institución
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.1

Prestación de servicios sociales y/o comunitarios

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Actividad	Función desempeñada	Institución
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.1

Producción y/o divulgación artística o cultural

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Actividad	Función desempeñada	Institución
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.1

Otro tipo de actividad de extensión

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Actividad	Función desempeñada	Institución
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.1

Salir

Otras Actividades CyT

CURRÍCULUM VITAE

Estancias y pasantías

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Tipo de tareas	Director
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Operación y mantenimiento de sistemas de alta complejidad

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Función
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.1

Producción

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Función	Tipo de producto
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Normalización

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Función
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.1

Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico

Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Area	Función
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Otra actividad CyT

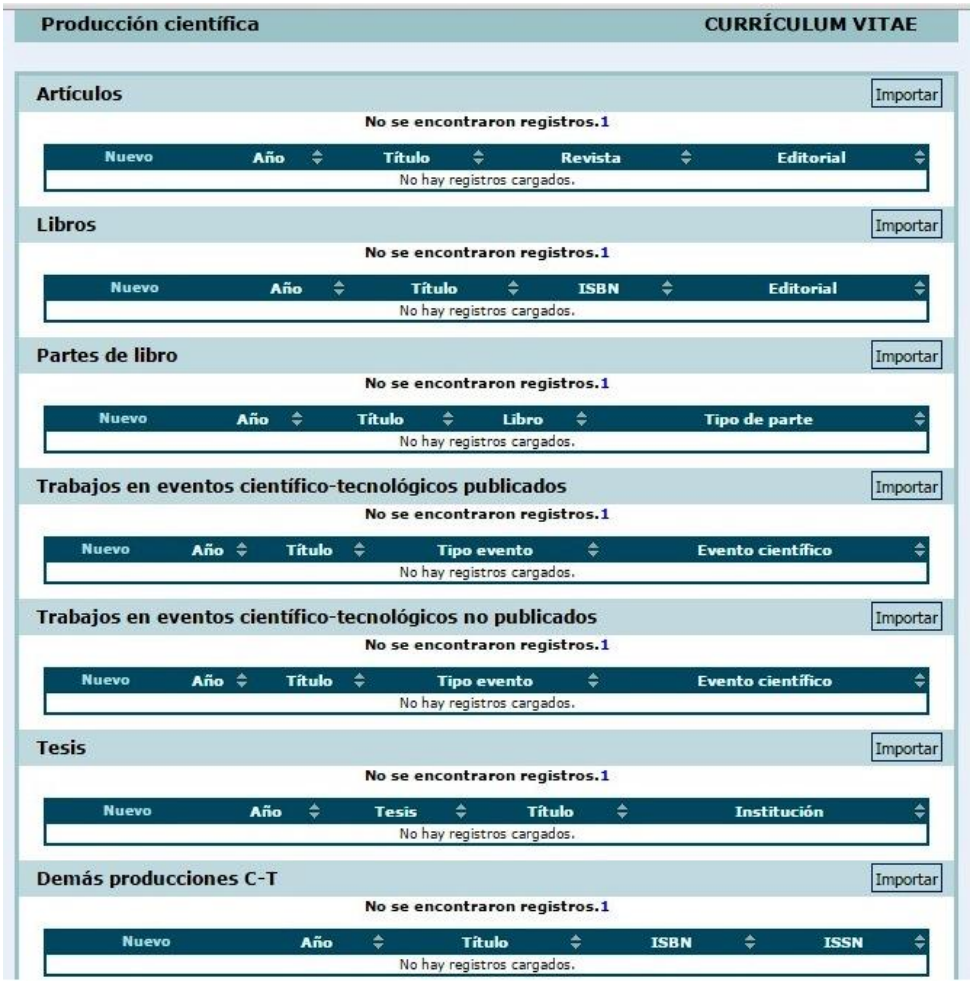
Importar

Nuevo	Año inicio	Año fin	Tipo actividad	Función
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

En la Pestaña Producción usted deberá completar los datos referidos a **Producción Científica, Producción Tecnológica y Producción Artística.**

En Producción Científica usted encontrara los siguientes campos:



Para poder completar el campo de Artículos, Libros y Partes de Libro deberá tener los siguientes datos que a continuación se detallan:

Libros — **CURRÍCULUM VITAE**

Datos básicos

Título del libro: *

ISBN: * Acerca de ISBN

Idioma: * ---------- Seleccionar ----------

Cantidad de volúmenes o tomos:

Cantidad de páginas: *

Estado de publicación: * Publicado En prensa

Comité editorial/referato: * No Si

País de edición: * ---------- Seleccionar ----------

Ciudad de la editorial:

Editorial: *

(1) Año de publicación: *

Soporte y/o medio de difusion (es posible seleccionar más de un medio)	
* Impreso	☐
Electrónico y/o Digital	☐

(2) URL:

Rol en la publicación: * Autor Editor/Compilador Revisor

(1) Si selecionó la opción "En prensa", deberá indicar año que entró en prensa.
(2) Si selecionó la opción "Electrónico y/o Digital", deberá indicar la url correspondiente.

Autores

Nuevo	Autores	Instituciones		Orden
Borrar			Buscar	1
* Borrar			Buscar	2
Borrar			Buscar	3
Borrar			Buscar	4

Deberán ingresarse en el orden en el que figura en publicación.

Areas del conocimiento y palabras clave

Nuevo	Area del conocimiento (Máximo tres)
* Borrar	---------- Seleccionar ----------
	---------- Seleccionar ----------

Palabra clave: (En mayúscula y una por renglón. En el orden e idioma de la publicación).

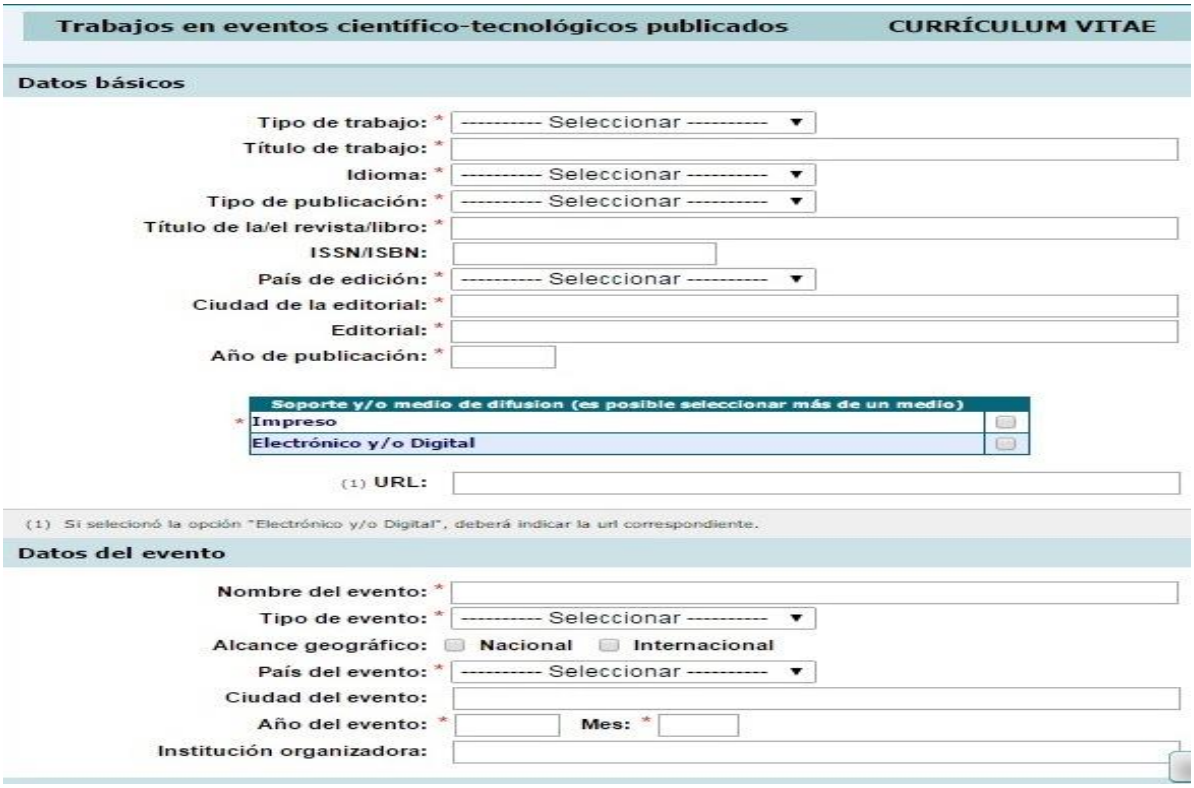
Nuevo	Palabra clave
Borrar	
* Borrar	
Borrar	
Borrar	

Resumen (o abstract)

Limpiar resumen o abstract

*

Para poder completar el campo de Trabajos en eventos científicos-tecnológicos publicados, Trabajos en eventos científicos-tecnológicos no publicados, Tesis y demás Producciones C-T deberá tener los datos que a continuación se detallan:



Trabajos en eventos científico-tecnológicos publicados CURRÍCULUM VITAE

Datos básicos

Tipo de trabajo: * ---------- Seleccionar ----------
Título de trabajo: *
Idioma: * ---------- Seleccionar ----------
Tipo de publicación: * ---------- Seleccionar ----------
Título de la/el revista/libro: *
ISSN/ISBN:
País de edición: * ---------- Seleccionar ----------
Ciudad de la editorial: *
Editorial: *
Año de publicación: *

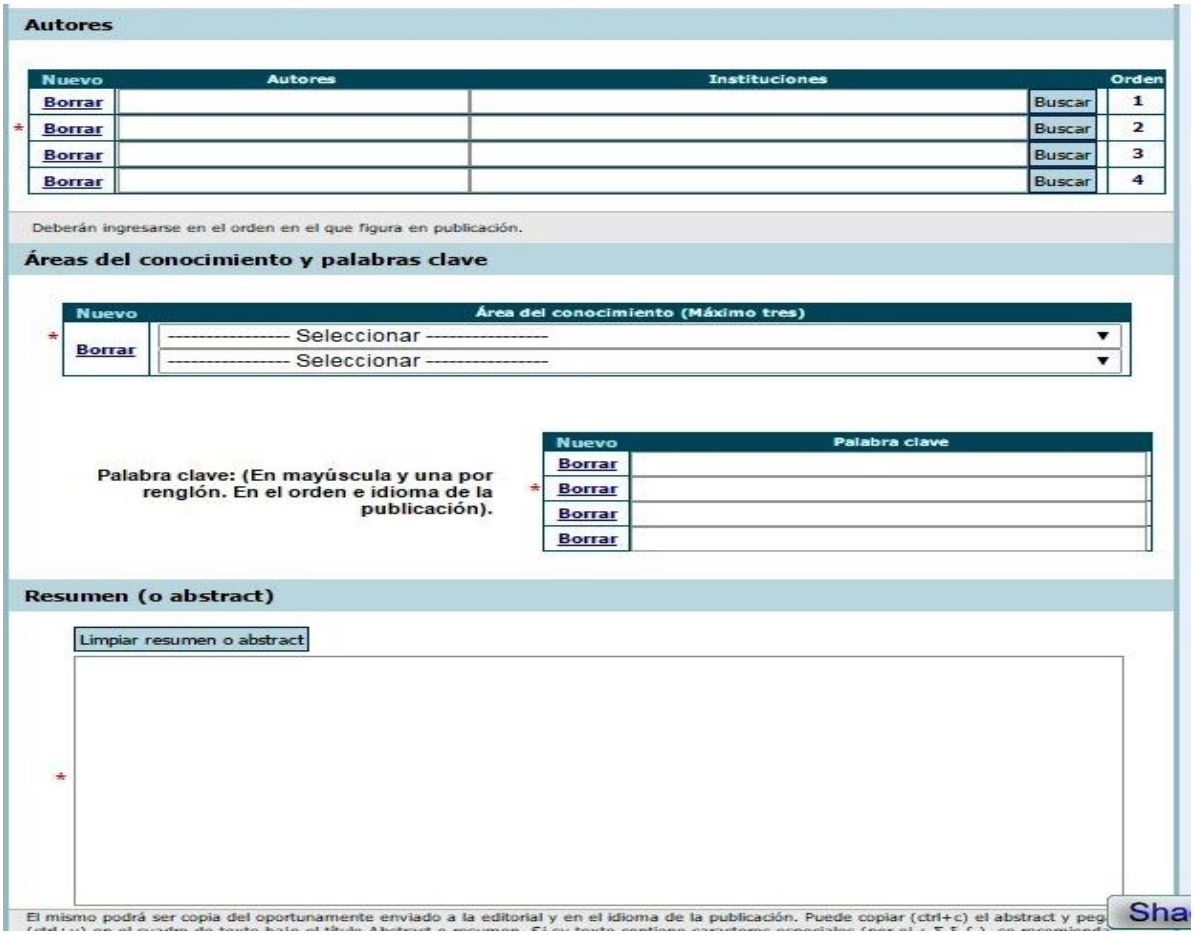
Soporte y/o medio de difusion (es posible seleccionar más de un medio)	
* Impreso	☐
Electrónico y/o Digital	☐

(1) URL:

(1) Si selecionó la opción "Electrónico y/o Digital", deberá indicar la url correspondiente.

Datos del evento

Nombre del evento: *
Tipo de evento: * ---------- Seleccionar ----------
Alcance geográfico: ☐ Nacional ☐ Internacional
País del evento: * ---------- Seleccionar ----------
Ciudad del evento:
Año del evento: * Mes: *
Institución organizadora:



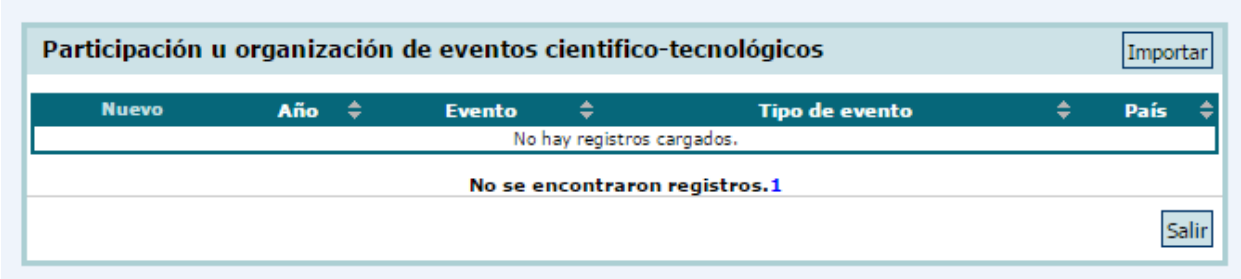
En Producción Tecnológica usted encontrara los siguientes campos:

Para iniciar la carga en cualquiera de los niveles en los cuales dio clases deberá elegir la opción **NUEVO**.

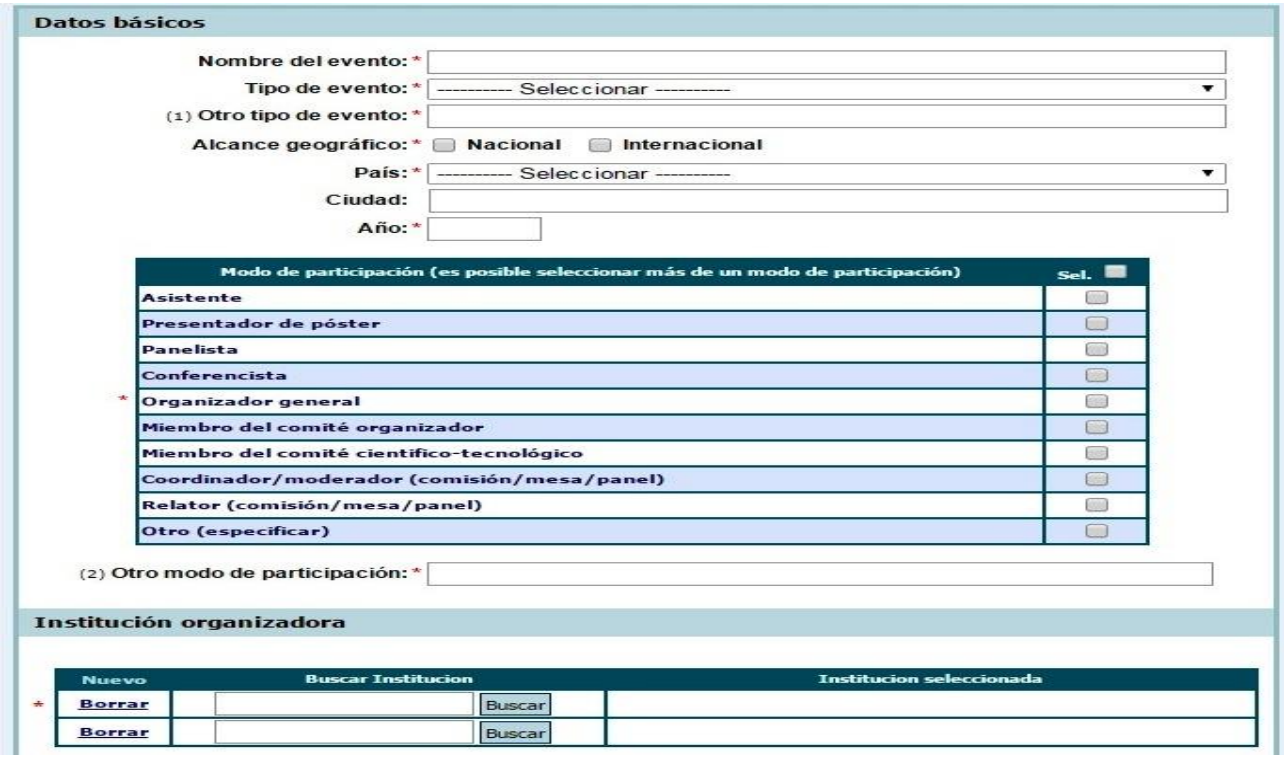
En Producción Artistica usted encontrara los siguientes campos:
Para iniciar la carga en cualquiera de los niveles en los cuales dio clases deberá elegir la opción **NUEVO**.

En la Pestaña Otros Antecedentes usted deberá completar los datos referidos a **Participación u Organización de eventos científicos-tecnológicos, Premios y Membresías.**

En Participación u Organización de eventos científicos-tecnológicos usted encontrara los siguientes campos:



Al ingresar a la opción NUEVO usted se encontrara con la siguiente pantalla a completar:



En la pestaña Premios y/o distinciones usted encontrara los siguientes campos:
Para iniciar la carga en cualquiera de los niveles en los cuales dio clases deberá elegir la opción **NUEVO**.

Premios y/o distinciones **CURRÍCULUM VITAE**

Datos básicos

Denominación del premio o distinción honorífica: *

Categoría:

Tipo de premio o distinción: * ---------- Seleccionar ----------

Alcance geográfico: * ☐ Nacional ☐ Internacional

Año: *

Institución otorgante

Institución: Buscar

Institución seleccionada: * Limpiar

Áreas de conocimiento

	Area del conocimiento
* Borrar	---------- Seleccionar ----------
	---------- Seleccionar ----------

Informaciones Adicionales

Informaciones adicionales:

Guardar Volver

En la pestaña Membresía, redes y/o programas de cooperación usted encontrara los siguientes campos:
Para iniciar la carga en cualquiera de los niveles en los cuales dio clases deberá elegir la opción **NUEVO**.