



REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA – COPIA DIGITAL DE ACTA

En la ciudad de Villa María, siendo el día 14 de febrero del año 2019, habiendo sido convocada en tiempo y forma, se encuentra reunida la comisión directiva de ADIUVIM.

Presidida la reunión por el Sr. Secretario General Nahúm Mirad, la Secretaria Adjunta Verónica Felipe, la Secretaria Gremial María Lorena Alonso, el Secretario de Comunicación Diego Garofani, la Secretaria de Finanzas Jesica Mariotta y la vocal titular Rosa Natalia Ingaramo, se da inicio a la sesión convocada a las 12:00 hs.

A los fines de tratar el siguiente Orden del Día: a) Lectura de actas anteriores para su consideración y eventual aprobación; b) Procedimiento para afiliación, la sistematización de datos e información actualizada de nuestro afiliados y afiliadas; y c) Análisis y eventual aprobación de gastos realizados.

- a) Se aprueba por unanimidad el acta anterior.
- b) A los fines de sistematizar un procedimiento de afiliación trazable, efectivo y auditable, se define instrumentar un procedimiento que consta de cuatro pasos: A) Voluntad de Afiliación: Manifestada por un formulario electrónico de preafiliación, el que debe complementarse con una firma posterior de la ficha correspondiente o directamente por la ficha en papel de solicitud de afiliación. En esta primera instancia se solicitan diferentes datos como teléfono fijo/móvil, e-mail, dirección postal, instituto de pertenencia, cargo, dedicación, estado civil, cantidad de hijos, etc. Se registra una fecha de solicitud, que será considerada como la fecha de afiliación, si la misma es aprobada por Comisión Directiva. Esta instancia es autogestiva y promovida por otros afiliados/as, delegados/as, etc. B) Tratamiento en Comisión Directiva de la solicitud. La resolución se incluye en el acta donde se trató. La fecha de Alta como afiliado/a es la fecha de Solicitud; C) Inclusión en el Padrón de Afiliados/as; D) Informe a Recursos Humanos de la UNVM y Actualización de la información Parcial (Nombre y número de afiliado/a) en la página web de Aduvim.



Consideramos que este procedimiento permitirá contar la información necesaria para el desarrollo de planes de afiliación, control de ingresos, control de descuentos a nuestros afiliados, comunicación ágil y fluida, etc.

c) Se consideran y aprueban los siguientes gastos realizados:

\$ 3200 pesos en la compra de repuesto para aire acondicionado ubicado en la oficina gremial de ADIUVIM.

No habiendo otros temas que tratar se levanta la sesión siendo las 15:00 hs.