



REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA – COPIA DIGITAL DE ACTA

SESIÓN N°91. En la ciudad de Villa María, hoy 14 de julio del año 2022, habiendo sido convocada en tiempo y forma, se encuentra reunida la comisión directiva de ADIUVM. Están presentes en la reunión: el Secretario General Nahúm Mirad, la Secretaria Gremial María Lorena Alonso, el Secretario de Comunicación Diego Garofani, la Secretaria de Finanzas Jesica Mariotta y la vocal titular Rosa Natalia Ingaramo. Se da inicio a la sesión convocada a las 16 hs. a los fines de tratar el siguiente Orden del Día: a) Lectura de acta anterior para su consideración y eventual aprobación; b) subsidio; c) Tratamiento de solicitudes de afiliación; d) Tratamiento de gastos gremiales; e) organización asamblea.

Luego de la lectura del orden del día, se procede a dar tratamiento de los temas en el orden indicado.

A) Se da lectura al acta anterior y se aprueba por unanimidad.

B) Se resuelve otorgar un subsidio a la afiliada Gretel Hunzicker con motivo de una instancia académica fuera del país.

C) Se aprueban las siguientes afiliaciones: Truccone Marilina del Valle dni 363009181, Britos Mariana dni 30771681.

D) La secretaria de finanzas informa que se afrontaron los siguientes gastos gremiales: 13/7 \$3.360 gASTOS REPRESENTACIÓN GREMIAL; 13/7 \$15.312,46 GASTOS REPRESENTACIÓN GREMIAL; 13/7 \$11.608,31 SUBSIDIO; 13/7 \$7.350 COMEDOR VDR MAYO 2022; 13/7 \$7.350 COMEDOR VDR JUNIO 2022;

E) En vista de que se aproxima la fecha de las asambleas, y considerando que estaba pendiente el festejo de los 20 años de Adiuvm, se resuelve unificar ambos eventos. Se instruye al área administrativa para enviar nota de solicitud del Auditorio del Campus para llevar a cabo las actividades. En ese sentido, se entregará a cada asistente a las asambleas un presente compuesto de una bufanda con el logo de Adiuvm, un libro, un bono para la compra de bibliografía por un importe de \$3000 y un folleto con todos los beneficios gremiales, ya que se han sumado otros y el folleto existente está desactualizado en los datos de contacto. Lorena se encargará de las bufandas y las bolsas en que irán los regalos, Nahum del bordado del logo, y Diego de la elaboración de los folletos y el voucher para el bono. Por otro lado, en el marco de los 20 años se prevé la colocación de una placa en el ingreso al edificio donde está la oficina gremial y un reconocimiento a los miembros de comisiones directivas anteriores. Diego se ocupará de la placa. Se encomienda al área administrativa la elaboración del listado de integrantes de comisiones directivas. Nahum realizará averiguaciones para entregar una lapicera personificada a cada miembro y encarga al área de comunicación la elaboración también de un certificado.

Se prevé también un reconocimiento a quienes han desempeñado tareas de veeduría desde la implementación de la Carrera Docente. Se pide al área de comunicación la elaboración de dichos certificados.

Para amenorizar el evento se resuelve por un lado ofrecer un coffee y por otro un número musical. Se encarga a la afiliada Manuela Reyes el acto musical. Presentarán un presupuesto. En cuanto al coffee, se solicita al área administrativa distintos presupuestos para luego decidir. También se prevé la contratación de sonido, lo cual también se encomienda al área administrativa.

Se solicitará también la veeduría del Ministerio de Trabajo durante las asambleas, y se resuelve invitar a otros afiliados y afiliadas a la próxima reunión para distribuir tareas y reforzar las invitaciones a las asambleas y a los homenajes a quienes ahora son autoridades o ya se han jubilado.

Dado que hay mucho por hacer, que contrataciones y encargos necesitan señas y que la oficina se encuentra cerrada por receso, se acuerda que los gastos estrictamente urgentes se cubran de bolsillo de miembros de la Comisión Directiva y luego se reintegre cuando la oficina vuelva a funcionar.

No habiendo otros temas por tratar, se da por finalizada la reunión siendo las 19:15 horas.-