



REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA – COPIA DIGITAL DE ACTA

SESIÓN N°76. En la ciudad de Villa María, hoy 02 de marzo del año 2022, habiendo sido convocada en tiempo y forma, se encuentra reunida la comisión directiva de ADIUVIM en su sede del campus de la UNVM. Están presentes en la reunión: la Secretaria Gremial María Lorena Alonso, el Secretario General Nahúm Mirad, la Secretaria de Finanzas Jesica Mariotta, la vocal titular Rosa Natalia Ingaramo y el Secretario de Comunicación Diego Garofani. Se da inicio a la sesión convocada a las 13:30 hs. a los fines de tratar el siguiente Orden del Día: a) Lectura de acta anterior para su consideración y eventual aprobación; b) Convocatoria Paro 8M; c) lectura de notas recibidas; d) actas y libros; e) Asamblea y reforma estatutaria; f) Kits escolares; g) trámite firma digital; h) trámite personería; i) tratamiento de gastos.

Luego de la lectura del orden del día, se procede a dar tratamiento de los temas en el orden indicado.

A) Se da lectura al acta anterior y se aprueba por unanimidad.

B) Desde la Mesa Intersindical de trabajadoras de la UNVM, ADIUVIM y APUVIM, iniciarán una campaña invitando a afiliades al paro de actividades y movilización de compañerxs mujeres, lesbianas, trans y no binaries previsto en todas las ciudades para el 8 de marzo. Con este motivo, se realizarán afiches alusivos y se visitarán las sedes para dialogar con las trabajadoras. Además, se elevará una nota al Rector solicitando una resolución rectoral que acompañe el paro, de modo que las compañeras puedan parar sin perder el presentismo. Se acuerda además que el 8 de marzo no habrá atención presencial en nuestra oficina del campus.

C) Se da lectura a tres notas de fecha 22/02. La primera es una solicitud de Gabriela Redondo, Directora del Instituto de Extensión, para hacer uso del patio docente los días lunes de 16 a 18 horas desde abril a noviembre por parte del programa P.E.U.A.M. Se aprueba prestar el espacio para tal actividad. La segunda nota es de una afiliada que solicita asesoramiento por un cómputo de antigüedad. Lorena Alonso se compromete a dar respuesta a la afiliada y hacer seguimiento al caso. La última nota proviene de la Asamblea transfeminista de Villa Nueva y Villa María. En la misma se solicita apoyo económico para financiar actividades de la marcha el 8M. Se acuerda un aporte de \$6000 mediante transferencia.-

D) Se hace una revisión de las actas presentes en el libro de actas de reuniones de Comisión Directiva, se corroboran las firmas y se ordena la compra de un nuevo libro y las gestiones pertinentes para su rúbrica. Además se acuerda que las actas a plasmar en el nuevo libro se imprimen en lugar de copiarlas a mano. Lorena se compromete a corroborar en Córdoba si la librería El Auditor sigue brindando ese servicio.

E) Se está trabajando junto a contadores y abogados en el llamado a asamblea ordinaria y extraordinaria. Resta definir el temario, la fecha y trabajar en la propuesta de estatuto que se quiere someter a votación. Se armará un equipo de trabajo que estará abocado exclusivamente a esta tarea.

F) En vista de que ya han llegado a la oficina todos los kits adquiridos, se define el cronograma de entregas por sede, el traslado a las mismas y la campaña de difusión correspondiente.

G) Se realizará un trámite de certificación de firma digital para el libro sueldo. Dicha gestión la realizará Jérica Mariotta con el poder otorgado por escritura por Nahum Nahúm.

H) Se está avanzando con el trámite de Personería de Adiuvim. Para este fin, Nahum Mirad otorgará poder mediante escritura al abogado César Arese para acelerar la gestión.

I) La secretaría de finanzas informa que se afrontaron los siguientes gastos gremiales: 15/02 \$4442,40 por gastos de representación gremial; 15/02 \$3000 por publicidad de diciembre y \$3000 por publicidad de enero; 15/02 \$160 en impresiones y \$4356 en certificación de fotocopias para el trámite de firma digital; \$475 el 02/03 por renovación del dominio web (se reintegró a Diego Garofani); \$7300 el 02/03 por honorarios del escribano (por poder para Arese); 02/03 \$28070,99 pago VEP; 02/03 \$1790 compra de nuevo libro de actas (se reintegró a Gimena); 02/03 \$1890 por compra de insumos para impresora; 02/03 \$1900 pago de consumos en comedor de Villa del Rosario de diciembre 2021; 02/03 \$8790 pago de hosting; 02/03 \$8000 gastos de imprenta en afiches por el 8M. Además se acuerda conformar un plazo fijo de \$450.000 a 90 días. No habiendo otros temas por tratar, se da por finalizada la reunión siendo las 16 horas.-