



## REUNIÓN DE COMISIÓN DIRECTIVA – COPIA DIGITAL DE ACTA

SESIÓN N°75. En la ciudad de Villa María, hoy 14 de febrero del año 2022, habiendo sido convocada en tiempo y forma, se encuentra reunida la comisión directiva de ADIUVIM en su sede del campus de la UNVM. Están presentes en la reunión: el Secretario General Nahúm Mirad, la Secretaria de Finanzas Jesica Mariotta, la Secretaria Gremial María Lorena Alonso, el Secretario de Comunicación Diego Garofani y la vocal titular Rosa Natalia Ingaramo. Se da inicio a la sesión convocada a las 13 hs. a los fines de tratar el siguiente Orden del Día: a) Lectura de acta anterior para su consideración y eventual aprobación; b) bolsones escolares; c) 8M; d) presencialidad; e) movilidad; f) Tratamiento de solicitudes de afiliación; g) Tratamiento de gastos gremiales; h) Convenio Residencias universitarias unvm.

Luego de la lectura del orden del día, se procede a dar tratamiento de los temas en el orden indicado.

A) Se da lectura al acta anterior y se aprueba por unanimidad.

B) Inició la inscripción para los kits escolares y ya se confirmaron las cantidades a los proveedores, quienes los armarán y enviarán en los próximos días. Luego del cierre de la inscripción, podrán retirarse en la oficina del Campus, en la sede Córdoba y en la sede de Villa del Rosario. Hacia las sedes los kits serán enviados por un miembro de la Comisión Directiva, serán entregados el día comunicado a les afiliades. Se acuerda que quienes trabajan en Adiuvim se inscriban para recibir un kit. En el caso particular de Soledad, la Comisión resuelve que se le asignen tres bolsones remanentes del 2020 que cuentan con mochila. El resto del remanente se sumará al stock de bolsones adquiridos para cubrir el de lo solicitado en las inscripciones. Se acuerda también que en caso de que las solicitudes superen lo adquirido, se realizará una nueva compra.

C) Jesica y Natalia informan que, como en otras oportunidades, trabajarán junto a Apiuvm en las acciones de cara al 8M. Próximamente compartirán las actividades planificadas.

D) Se trabajará sobre las condiciones de la vuelta a la presencialidad. Se realiza una reunión de Comisión Directiva Ampliada contando con el profesor Eduardo Slomiansky, afiliado a nuestro gremio, para trabajar específicamente este tema.

E) Se elabora la propuesta a presentar en Mesa Paritaria con los distintos aumentos para saldar el déficit en el pago de la movilidad.

F) Se aprueban las siguientes afiliaciones: María Victoria Poncio D.N.I. 36.426.252; Carolina M. Nievas D.N.I. 36.354.167.

G) La secretaria de finanzas informa que se afrontaron los siguientes gastos gremiales: 5/02 \$18.000 honorarios profesionales febrero; 5/02 \$12.000 honorarios profesionales enero; 5/02 \$2.707,89 utedyc-reintegro; 5/02 \$3.293,91 diferencia haberes diciembre soledad; 5/02 \$39.302,96 haberes enero; 5/02 \$13.333,25 haberes enero; 5/02 \$2.700 honorarios contador; 5/02 \$990 gráfica - recibero; 5/02 \$971,42 artículos oficina - reintegro; 5/02 \$1.100 articulos oficina-reintegro; 5/02 \$6.250 compra aparato token para libros sueldo; 5/02 \$147.072,50 bolsones escolares-primer pago; 5/02 \$9.041,72 firma digital-reintegro; 5/02 \$4.913,63 diferencia de haberes diciembre gimena. Por un lado se deja constancia que los reintegros corresponden a pagos que no podían cubrirse mediante transferencia. Por otro lado, debido a un error administrativo, en los haberes de diciembre se había depositado menos dinero del correspondiente. Al constatar los recibos de sueldo con el contador, se halló la diferencia y se subsanó. Se analizan y se aprueban. Se deja constancia también que el 10/02 se retiraron \$60.000 de la cuenta bancaria de Adiuvim. \$30.000 se usarán para entregar como aporte al Sindicato de la Madera por el uso de las instalaciones de Villa del Rosario por nuestrxs afiliadxs durante la temporada de verano. Los restantes \$30.000 quedarán en caja para la compra de todo lo necesario para equipar nuevamente las residencias y cubrir otros gastos diarios de la oficina. También se dejan firmados los cheques para pagar la compra de bolsones en Coronel (uno a 30 días por el 50% y otro a 60 días por el saldo), y el cheque para retirar dinero y abonar los gastos de envío de los bolsones de FEDUN.

H) Se presenta el Convenio entre ADIUVIM y la Secretaria de Bienestar de la UNVM para el uso y de las residencias para docentes en el campus, se acuerda su aprobación y montos mensuales. Se pedirá cita con la responsable de la Secretaría de Bienestar para la firma.

No habiendo otros temas por tratar, se da por finalizada la reunión siendo las 15:30 horas.-